**Паспорт библиотеки**

**Образовательной организации**

**Название организации**  МКОУ «Червленно-бурунская СОШ им.З.Акмурзаева».

**Почтовый адрес** 368853 РД Ногайский район с. Червленные-Буруны ул. Буржукова 1

**Телефон 8928-676-78-80**

**E-mail s.chb@bk.ru**

**Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения**  Садыков Эльдар Зейнадинович

**Педагог-библиотекарь** Муслимова Курасхан Абуевна

 **Сведения о библиотеке**

1. Общие сведения
	1. Год основания библиотеки -- 1962 год
2. Этаж -- Одноэтажное здание

1.3 Общая площадь -- 48 кв. метров

1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: Да

1.5 Наличие читального зала : Да, совмещен с абонементом

1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда : Да, совместно с абонементом

1.7 Материально - техническое обеспечение библиотеки

1.7.1 Компьютер --- Нет CD - ROM ------ Нет

1.7.2.Магнитофон ------- Нет

1.7.3. Проектор ------- Нет

1.7.4. Сканер ------- Нет

1.7.5. Принтер ------- Нет

1.7.6. Телевизор ------- Нет

1.7.7.Видеомагнитофон ------- Нет

1.7.8.Ламинатор ------- Нет

1.7.9. Брошюратор -- --- Нет

1.7.10. Другое------ Нет

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet -- Да

2. Сведения о кадрах

 - Штат библиотеки -- Ставка

 - Образование -- Среднее

 - Стаж библиотечной работы – 39 лет

 - Повышение квалификации – 15.02.2020

ДИРО категория-соответствие

 - Награды – Благодарность за внесением в трудовую книжку 25.05.1999г.

Почетная грамота

2.1 В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите - Профсоюзный комитет, районная аттестация библиотекаря.

2.2 Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения -- Да

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие- либо Факультативы, кружки -- Да

2.3.1 Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов -- Куржок «Книголюб» - 17 уч. (5 – 7 классы)

3.График работы

Понедельник – 8.00 – 15.00

Вторник -- – 8.00 – 15.00

Среда -- – 8.00 – 15.00

Четверг -- – 8.00 – 15.00

Пятница --– 8.00 – 15.00

Суббота – методический день

Каникулярный период -- 9.00 – 12. 00

4.Сведения о фонде

4.1 Основной фонд библиотеки (экз.) - 6869

4.1.1 Естественные науки (экз. %) - 12

4.1.2. Прикладные науки (экз. %) - 10

4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз. %) - 76

4.1.4. Художественная литература (экз. %) - 2864-41%

4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно – библиографической классификацией : Частично

4.3. Учебный фонд библиотеки (экз. %) - 58,3

4.3.1 Обеспеченность учебниками- 87,9%

4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий – 3.

4.4.1. Для педагогических работников -2.

4.4.2.Для учащихся - 1.

4.4.3. Библиотековедческих - нет

4.5 В фонде библиотеки имеются - 0 - документов на электронных носителях ( CD – ROM , аудио-, видеоматериалы) -- нет

 5. Справочно – библиографическая работа -- Да

 Формирование информационной культуры учащихся

 6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (кол- во) и перечень – Мероприятия посвященные юбилеям поэтов и писателей Дагестана и России.

7. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год.

Мероприятия посвященные «Битва за Кавказ»

Выставка книг – 9.

Конкурс стихов -3.

Обзор литературы, посвященной знаменательным датам -3 .

Конкурс басен -1.

Презентации по темам-4.

Акция «Дарение книг»-1.

Акция «75 книг о войне» - 1.

Литературно-музыкальные композиции.

Обзор новинок.

Выставка книг.