

**- Годовой план работы школьной библиотеки
МКОУ «Червленно Бурунская СОШ им. З.М. Акмурзаева»на
2019-2020 учебный год**



1. Основные направления и задачи школьной библиотеки

Цель школьной библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.
3. Организация систематического чтения обучающихся.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование фондов библиотеки в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки.

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.

3. **Культурная** – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Основные направления работы

2019 год – Год театра в России;

2020 год – Год памяти и славы.

2. **Общие сведения.**

Показатели библиотечной статистики за 2018-2019 уч. г.

Посещаемость -13.8

Книговыдача

Всего-214

Читаемость-81%

Книгообеспеченность (учебники)

по основным базовым дисциплинам

с учетом учебников по музыке, ИЗО, технологиям, физической культуре-100%

3. **Формирование фонда библиотеки**

I

Работа с фондом учебной литературы

1.

Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 28.12.2018

№ 345).

Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы

обеспечить ими учеников с учетом нового перечня.

Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019/2020

учебный год.

Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.

Август- сентябрь

2.

Приём учебников.

Обеспечение и выдача учебников в полном объеме согласно учебным программам.

Май

Август-сентябрь

3.

Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:

Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019– 2020 гг. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.

Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019 – 2020

учебный год

Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.

Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ,

штемпелевание, оформление картотеки.

В течение год

4. Проведение работы по сохранности учебного фонда.
Декабрь, май
5. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.
Июнь-август
6. Изучение и анализ использования учебного фонда.
В течение года
7. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.
В течение года
8. Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в МО.
В течение года
9. Ведение учёта приёма и выдачи учебников.
В течение года

II

Работа с фондом художественной литературы

Изучение состава фонда и анализ его использования

Декабрь

Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.

Постоянно в течение года

Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка.

По мере поступления

Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации

По мере комплектования

4. Работа с фондом:

- оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- проверка правильности расстановки фонда
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

Постоянно в течение года

Работа по сохранности фонда:

- организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;

- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
- организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
- составление списков должников 2 раза в учеб. году;
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц проводить санитарный день;
- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- инвентаризация фонда учебников.

Постоянно

в течение года

1 раз в месяц

Декабрь, май

Постоянно в течение года

Постоянно в течение года

Июнь

5. Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.

Август-октябрь

6. Обеспечение работы читального зала.

В течение года

7. Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).

По мере необходимости

III

Комплектование фонда периодики

1.

Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы.

Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года.

Контроль доставки.

Октябрь

2.

Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года.

Контроль доставки.

Май

4. Работа с читателями

Индивидуальная работа

Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).

Август –

Сентябрь

Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку.

Сентябрь –

октябрь

Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала,

родителей.

Постоянно
Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.
Постоянно
Рекомендательные беседы при выдаче книг.
Постоянно
Беседы о прочитанном.
Постоянно
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.
По мере поступления
Изучение и анализ читательских формуляров.
В течение
Года

Работа с педагогическим коллективом

1.
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.
По мере поступления
2.
Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
Апрель

Работа с учащимися

1. Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.
Постоянно
2.
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.
1 раз в четверть
3.
Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.
Постоянно
4.
Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.
Постоянно

Работа с родителями

1.
Знакомить родителей с анализом чтения их детей Систем.
2.
Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу

учебного года, для всеобщего ознакомления.

Сентябрь

Справочно-библиографическая работа и
информационная работа.

Работа по пропаганде

библиотечно-библиографических знаний

Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей

пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий).

Выполнение справок по запросам пользователей.

В течение года

Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда.

В течение года

«Без добрых книг душа черствеет» - обзоры популярных книг «Из золотого фонда библиотеки».

В течение года

Организация выставок просмотра новых книг «Новые книги нового века».

По мере поступления

Ведение журнала учёта библиографических справок.

В течение года

Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ:

«Знакомство с библиотекой» (1кл);

«Как нужно обращаться с книгой» (1-4кл)

«Структура книги» (4-5кл);

«Выбор книги в библиотеке» (2-9 кл);

«Периодические издания для младших классов»(1- 4 кл);

«Периодические издания для подростков» (5-9кл);

«Методы самостоятельной работы с литературой» (6-9 кл);

«Какие тайны хранят каталоги?» - калейдоскоп интересных фактов. Знакомство с АК и СК

(10-11кл.).

В течение года

Массовая работа

Популяризация литературы в помощь учебно-воспитательному процессу:

1.

Оформление книжных выставок по предметным неделям.

Согласно плана предм.

недель.

2.

Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: «Юбилейное ожерелье»

(2019-

2020гг.)

* 15 сентября – 230 лет со дня рождения американского писателя Купера Джеймса Фенимора (1789-1851)

* 29 сентября – 115 лет со дня рождения русского писателя Островского Николая Алексеевича (1904-1936)

* 15 октября – 205 лет со дня рождения русского поэта Лермонтова Михаила

Юрьевича

(1814-1841)

- * 18 октября – 85 лет со дня рождения русского писателя Булычева Кира (настоящее имя – Можейко Игорь Всеволодович) (1934-2003).
 - * 23 декабря – 220 лет со дня рождения русского художника Карла Павловича Брюллова (1799-1852)
 - * 7 января – 95 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д.М. Даррелла (1925–1995)
 - * 15 января – 225 лет со дня рождения писателя, дипломата А.С. Грибоедова (1795—1829)
 - * 29 января – 160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова (1860—1904)
 - * 10 февраля– 130 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б.Л. Пастернака (1890-1960)
 - * 14 февраля– 165 лет со дня рождения писателя В.М. Гаршина (1855-1888)
 - * 2 марта – 220 лет со дня рождения поэта Е.А. Баратынского (1800-1844)
 - * 2 апреля – 215 лет со дня рождения датского писателя Х.К. Андерсена (1805-1875)
 - * 24 мая– 115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905-1984)
 - *29 июня- 120 лет со дня рождения А. де Сент-Экзюпери
 - «В литературной гостиной».** Книги – юбиляры:
 - *425 лет со времени публикации трагедии «Ромео и Джульетта» У. Шекспира
 - *235 лет со времени издания книги Э. Распе «Приключения барона Мюнхаузена»
 - *230 лет со времени публикации романа «Путешествие из Петербурга в Москву» А. Н. Радищев
 - *200 лет со времени публикации поэмы «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина и др
- В течение года**
- 3.
 - Обновление информации на библиотечной странице школьного сайта.
Постоянно
 - 4.
 - Участие в общешкольных мероприятиях
В течение года
 - 5.
 - Выдача тематических и информационных справок
В течение года
- Патриотическое воспитание.**
- 1.
 - Подбор материалов к единым урокам, посвященным Дням воинской славы
читатели
В течение года
 - 2.
 - Патриотическая акция «Читаем книги о войне!»
1-11 кл.
Сентябрь-май
 - 3.
 - 3 сентября – День солидарности по борьбе с терроризмом - информационный дайджест
1-11кл.

Сентябрь

4.

8 сентября – Международный день памяти жертв фашизма.

Информ-досье «Для памяти нет срока давности...».

10-11кл.

Сентябрь

5.

«Когда мы едины, мы непобедимы» - информационно – познавательный час ко Дню народного единства

6кл

Ноябрь

6.

«Славных лиц в России много..» исторический вираж, посвященный Дню героев России

7кл.

Декабрь

7.

«Те 900 блокадных дней» (ко Дню снятия блокады Ленинграда)-презентация

8 кл.

Январь

8.

«Будь готов солдатом стать

Мир беречь и защищать!»-

5-10 кл

Февраль

9.

75 лет победы в Великой Отечественной войне: «Была весна – весна Победы!»

Цикл мероприятий к 9 мая

- «Годы великого мужества» - классный час - презентация

- «Война. Народ. Победа» - книжная выставка.

1-11

Апрель-май

10.

Неделя памяти народной «И подвиг ваш мы будем помнить свято...»:

Торжественный

митинг, посвященный Дню Победы

жители села, ученики, учителя

Май

11.

Интеллектуально-познавательная игра «А я читаю книги о войне...»

3-4 кл.

Май-июнь

Краеведческое направление

Презентация журнала «Югория» 9-11кл.

Воспитание здорового образа жизни

«Загадки про овощи» - час удивительных открытий.

1кл.

Октябрь

«Витамины из корзины»- час с интересной книгой

2кл

Ноябрь

«Пусть всегда будет завтра» - выставка-просмотр (литература о наркомании, курении, СПИДе).

5-11

Декабрь

Беседа у книжной выставки «Правильное питание - залог здоровья».

8-9кл.

Февраль

Час здоровья «Секреты Здоровячка».

3-4кл.

Апрель

Всемирный день здоровья «Если хочешь быть здоров» - развлекательная викторина.

5-11кл.

7 апреля

Книжная выставка «В здоровом теле - здоровый дух».

5-11кл.

Апрель

«Путешествие по дорогам здоровья» -

игра-презентация (к Всемирному дню здоровья).

1-4кл.

Апрель

Нравственное и эстетическое воспитание.

Привлекать к чтению проблемных детей.

трудные учащ.

Систем.

Театральные чтения в «БиблиоТеатре» известных и малоизвестных страничек художественных произведений.

8-11кл.

В течение года

"Книжные миры Кира Булычева"

Вечер-портрет, посвященный 85-летию писателя-фантаста.

4кл.

Октябрь

15 октября – 205 лет со дня рождения

М.Ю.Лермонтова.

Конкурс рисунков к произведениям поэта.

5-11кл.

Октябрь

«Загляните в мамыны глаза...» - выставка – поэзия ко Дню Матери.

1–11 кл.

Ноябрь, май

Литературная игра "Парад чеховских героев".

8 кл.

Январь

Выставка-размышление «Возраст тревог и ошибок»

8-10 кл.

Февраль

«Тайны старой сказки»- игра-путешествие по сказке П.П. Ершова «Конек–Горбунок»

5 кл.

Март

Парад литературных героев «Здесь будет бал – здесь детский праздник» (К 215 - летию

Х.К. Андерсена- громкое чтение сказок).

«Хит-парад сказочных героев» - выставка-конкурс рисунков

1-4кл.

Апрель

Литературно - творческая экспедиция по сказкам А.С.Пушкина «Чудеса у Лукоморья!»

лет. площадка

Июнь

5. Повышение квалификации

Содержание работ

Участие в районных семинарах

По мере их проведения

Освоение информации из профессиональных изданий

В течение года

Использование опыта лучших школьных библиотекарей

В течение года

Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества

на основе использования новых технологий

В течение года

6. Прочие работы

Содержание работ

Составление отчёта о работе библиотеки за 2019-2020 учебный год.

Май

Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год

Май

Ведение дневника работы библиотеки

Постоянно

Вывоз макулатуры

Апрель – май

Заведующий школьной библиотекой Муслимова К.А. ___